

Konyár Község Önkormányzata a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

IKTATÁSI, IRATTÁROZÁSI ÉS EGYÉB FUNKCIONÁLIS ÜGYINTÉZŐ

munkakörre.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24.

Illetmény és juttatások:

A munkabérré a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 153 §-a rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség, érettségi
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 3.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Boskó Dóra jegyző nyújt a 0654/539-500/101-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Konyár Község Önkormányzatának Polgármesteréhez történő megküldésével (4133 Konyár, Rákóczi u. 24.) Kérjük, a borítékon feltüntetni az „**IKTATÁSI, IRATTÁROZÁSI ÉS EGYÉB FUNKCIONÁLIS ÜGYINTÉZŐ** pályázat” szöveget.

Elektronikusan: konyarph@t-online.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója hallgatja meg, majd hoz döntést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Konyár község honlapja (www.konyar.hu): 2022. január 27.

Konyár község hirdetőtáblája: 2022. január 27.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.